

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
Калевальского  
муниципального района

№ 602 от 10.12.2013г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА**  
**КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**п. Калевала**

**2013 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Калевальского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации Калевальского муниципального района № 602 от 10.12.2013г., является некоммерческой организацией.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Калевальского муниципального района». Официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ «ЦКС»

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 186910, Республика Карелия, Калевальский район, п. Калевала, ул.Советская дом 15-А

Фактический адрес: 196910, Республика Карелия, Калевальский район, п. Калевала, ул.Советская дом 15-А

В состав Учреждения входят подразделения (отделы), без образования юридического лица:

### Калевальское городское поселение

- 1) Калевальский районный Дом культуры (186910, п.Калевала, ул.Советская дом 15-А);
- 2) Куусиниемский сельский Дом культуры (186915, п.Куусиниеми, ул.Набережная д.12);

### Луусалмское сельское поселение

- 3) Луусалмский сельский Дом культуры (186918, п.Луусалми, ул.Советская 13-А);

### Юшкозерское сельское поселение

- 4) Юшкозерский сельский Дом культуры (186902, д.Юшкозеро, ул.Советская 10-А)
- 5) Новоюшкозерский сельский Дом культуры (186904, п.Новое Юшкозеро, ул.Железнодорожная дом 8)
- 6) Кепский сельский Дом культуры ( 186916, п.Кепа, ул.Мира дом 3)

### Боровское сельское поселение

- 7) Боровской сельский Дом культуры (186900, п.Боровой, ул.Советская дом 15)

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Калевальский национальный район» Администрация Калевальского муниципального района», далее именуемое «Учредитель».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным Законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Калевальского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доход, полученный от такой деятельности и приобретенное за счет этого дохода имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом). Учреждение

не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет дохода, полученного от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

1.13. Заключение и оплата учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

1.15. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

## **2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение представляет собой межпоселенческое объединение муниципальных культурно – досуговых учреждений Муниципального образования «Калевальский национальный район» и является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических процессов.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **3.1 Основными принципами деятельности Учреждения являются:**

3.1.1 обеспечение конституционного права граждан Калевальского муниципального района на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

3.1.2 содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей с учетом национального состава населения Калевальского муниципального района.

### **3.2 Учреждение создано в целях:**

3.2.1 обеспечения организации досуга и обеспечения жителей поселений, входящих в состав «Калевальского национального района» услугами организаций культуры, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения,

### **3.3 Задачами учреждения являются:**

3.3.1 организация культурно-досуговых мероприятий по обеспечению досуга населения Калевальского муниципального района;

3.3.2 организация работы творческих коллективов, кружков, клубов по интересам и других клубных формирований по обеспечению развития любительского художественного творчества населения Калевальского муниципального района.

### **3.4 Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:**

3.4.1 создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим и иным интересам;

3.4.2 проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов по жанрам творчества, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения для различных социальных и возрастных групп населения;

3.4.3 предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

3.4.4 проведение мероприятий по поддержке и развитию самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

3.4.5 внедрение современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

3.4.6 оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи клубным учреждениям района, коллективам народного творчества, самодеятельным авторам (предоставление консультаций, разработка материалов художественно-эстетического направления, выявление общественного мнения и т.д.);

3.4.7 деятельность по обобщению и распространению передового опыта оказания культурных услуг;

3.4.8 организация мероприятий по повышению профессиональной квалификации для клубных работников района - проведение семинаров, консультаций, творческих

лабораторий и мастер-классов по вопросам культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

3.4.9 создание банка данных фонотек, видеотек, фотоматериалов, нотного материала, сценариев, базы данных по досуговым технологиям и жанрам народного творчества и других материалов для осуществления методической, культурно-досуговой, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

3.4.10 мероприятия по выявлению, поддержке и пропаганде перспективных инициатив в культурно-творческой деятельности;

3.4.11 организация выездной концертной деятельности самодеятельных коллективов художественного творчества Учреждения в населенные пункты Калевальского муниципального района и за его пределы;

3.4.12 мероприятия по созданию условий для гастрольной деятельности в Калевальском муниципальном районе приезжих любительских и профессиональных коллективов;

3.4.13 ведение статотчетности по работе клубных учреждений района и анализа состояния культурно-досуговой деятельности и развития любительского народного творчества в Калевальском муниципальном районе, прогнозирование их развития на перспективу;

3.4.14 обеспечение представления культуры Калевальского муниципального района на межрайонных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных смотрах, фестивалях и конкурсах за пределами района - в Республике Карелия и за ее пределами;

3.4.15 организация кино- и видеообслуживания;

3.4.16 взаимодействие с различными творческими коллективами Республики Карелия и других регионов Российской Федерации, зарубежных стран в целях культурного сотрудничества, отбора и внедрения современных досуговых технологий;

3.4.17 рекламная деятельность по продвижению культурно-досуговых услуг на рынке данных услуг;

3.4.18 разработка и реализация творческих проектов и программ, способствующих сохранению, развитию и популяризации культурных традиций Калевальского муниципального района;

3.4.19 предоставление других дополнительных и сервисных услуг, не противоречащих целям Учреждения.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. В соответствии с законодательством Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, для которых оно создано. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.6.1 организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

3.6.2 культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;

3.6.3 изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов;

3.6.4 организация и проведение выставок - продаж и ярмарок;

3.6.5 организация и проведение вечеров отдыха, семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;

3.6.6 проведение рекламных акций;

3.6.7 прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизит и другого инвентаря;

3.6.8 звуко- и видеозапись;

3.6.9 фото- и видеосъемка;

3.6.10 предоставление копий из фонотеки;

3.6.11 показ кинофильмов, кинолектории

3.6.12 предоставление сценических, концертных площадок и других помещений юридическим и физическим лицам;

3.6.13 организация в установленном порядке работы платных кружков и студий;

3.6.14 показ экспозиций и выставок;

3.6.15 разработка сценарных материалов;

3.6.16 осуществление редакционно-издательской деятельности и тиражирование изданий в установленном законом порядке;

3.6.17 создание и реализация фото и видеоматериалов по деятельности Учреждения;

3.6.18 проведение презентаций;

3.6.19 копирование сценарных, нотных, методических и иных материалов;

3.6.20 услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;

- 3.6.21 создание условий для спортивного и спортивно-развлекательного досуга на мероприятиях и в помещениях Учреждения (батут, теннис, бильярд и т.д.);
- 3.6.22 проведение мастер-классов по декоративно-прикладному искусству;
- 3.6.23 художественное оформление мероприятий;
- 3.6.24 нанесение карнавального грима;
- 3.6.25 пошив и изготовление сценических костюмов;
- 3.6.26 изготовление сценического реквизита по заявкам юридических и физических лиц;
- 3.6.27 организация звукового оформления мероприятий;
- 3.6.28 организация светового оформления мероприятий;
- 3.6.29 проведение игровых и развлекательных программ на мероприятиях;
- 3.6.30 распространение зрелищных билетов;
- 3.6.31 работа творческих коллективов самодеятельного художественного творчества, отдельных исполнителей на мероприятиях.
- 3.6.32 иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.8. Цены (тарифы) на оказываемые платные услуги устанавливаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, является муниципальной собственностью Муниципального образования «Калевальский национальный район» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им на правах оперативного управления.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете, и доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иные поступления от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником или уполномоченным им

органом в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Учредителем.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, их учет осуществляется на отдельном балансе.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, переносятся в тех же суммах на лицевые (расчетные) счета Учреждения на следующий финансовый год.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в

соответствие с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Калевальский национальный район»

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном

законодательством порядке:

5.2.1 планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.2.2 самостоятельно определять содержание своей деятельности, цели и задачи, технологию, формы и методы работы;

5.2.3 заключать договоры и контракты на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;

5.2.4 приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.5 создавать, реорганизовывать, ликвидировать по согласованию с Учредителем структурные подразделения

5.2.6 привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица

5.2.7 распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава

5.2.8 участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством

5.2.9 применять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению

5.2.10 совместно с организациями и учреждениями соответствующего профиля создавать союзы и ассоциации

5.2.11 на добровольных началах может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица

5.2.12 осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1 осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

5.3.2 обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом

5.3.3 обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

5.3.4 нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

5.3.5 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

5.3.6 нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

5.3.7 своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

5.3.8 обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;

5.3.9 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно – гигиенических норм и правил;

5.3.10 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, отчетность по исполнению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по форме, определяемой Учредителем.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Ревизия и мониторинг деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании Трудового договора.

Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

6.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативно-правовыми актами местного самоуправления «Муниципального образования «Калевальский национальный район», настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;
- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;
- осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами;
- осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации

возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает работниками Учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- на основании решения Учредителя создает и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает представительства Учреждения, утверждает Положения о них;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;
- владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами.

6.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за ведение воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан пребывающих в запасе;
- за ведение учета и хранения архивных документов;
- за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности установленной муниципальными правовыми актами;
- за осуществление сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами ;
- за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу бюджетного Учреждения, за невыполнение муниципального задания;
- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.7. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

### **ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.5 Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

