

**Положение  
о наградах  
и поощрениях**

# Положение о наградах и поощрениях

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрения и награждения как работников муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система Калевальского муниципального района» (далее - Учреждение), работающих на постоянной основе, так и других категорий поощряемых и награждаемых (согласно разделу 3 настоящего Положения)

**1.2.** Меры награждения и поощрения применяются в соответствии с действующим законодательством, Коллективным договором и настоящим Положением.

**1.3.** За добросовестное исполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности руководитель учреждения по собственной инициативе, а также на основании ходатайства трудового коллектива вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные ст. 191 Трудового кодекса РФ и настоящим Положением.

**1.4.** Окончательное решение о поощрении и награждении работников принимает руководитель учреждения.

## 2. Принципы поощрения и награждения.

Поощрение и награждение основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- личных заслуг и профессиональных достижений;
- стимулирования эффективности и качества работы;
- сочетания материальных и моральных форм поощрения;
- сочетания мер поощрения с установлением ответственности за результаты труда;
- разграничения полномочий руководства Учреждения в сфере поощрения и награждения работников.

## 3. Категории награждаемых и поощряемых.

К награждаемым и поощряемым относятся:

- работники Учреждения (работающие на постоянной основе);
- работники Учреждения, вышедшие на пенсию;
- организации, учреждения, предприятия, индивидуальные предприниматели, граждане, оказывающие помощь и сотрудничающие с Учреждением;
- участники мероприятий, проводимых Учреждением;
- участники и победители конкурсов, проводимых Учреждением.

## 4. Виды поощрений и награждений

**4.1.** Виды:

- Почетная грамота;
- Грамота;
- Благодарственное письмо;
- Памятный (поздравительный) адрес;
- Диплом I, II, III степени.

**4.2.** За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, активную и плодотворную деятельность, своевременное и

добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, новаторство в труде и за другие достижения применяются материальные и моральные формы поощрения. Размер материальной формы поощрения определяется руководителем учреждения на основании Положения об оплате труда, коллективного договора.

## **5. Порядок представления к награждению и поощрению.**

**5.1.** Почетной грамотой награждаются работники Учреждения, проработавшие не менее 5 лет в Учреждении, за многолетний добросовестный труд, профессионализм и вклад в деятельность Учреждения и в связи с юбилейной датой (50, 55 и далее лет)

**5.2.** Грамотой награждаются работники Учреждения, проработавшие не менее 1,5 лет в Учреждении, за добросовестный труд, профессионализм и ответственность.

**5.3.** Благодарственным письмом поощряются организации, учреждения, предприятия, индивидуальные предприниматели, граждане за активную благотворительную и спонсорскую помощь, значительный вклад в развитие Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий, участники мероприятий и конкурсов, проводимых Учреждением.

**5.4.** Благодарностью поощряются работники Учреждения за конкретные мероприятия, их личное участие в организации и (или) подготовке мероприятий районного, республиканского, федерального уровней.

**5.5.** Памятным (поздравительным) адресом поощряются работники Учреждения, вышедшие на пенсию, для выражения внимания и благодарности в связи с юбилейной датой в их жизни.

**5.6.** Дипломами I, II, III степени поощряются победители конкурсов, проводимых Учреждением.

**5.7.** Награждение Почетной грамотой, Грамотой, поощрение благодарностью работников Учреждения осуществляется на основании приказа по личному составу.

**5.8.** Запись награждения (поощрения) с указанием даты и номера приказа вносится в трудовую книжку работника.

## **6. Заключительные положения.**

**6.1.** Кроме указанных в пункте «4» настоящего Положения видов поощрений и награждений трудовой коллектив вправе ходатайствовать о награждении (поощрении) работников Учреждения ведомственными, муниципальными и государственными видами и формами награждений (поощрений).

**6.2.** Ходатайство трудового коллектива о награждении (поощрении) работников Учреждения с указанием конкретного вида награждения (поощрения) оформляется в виде протокола собрания трудового коллектива и направляется на имя руководителя Учреждения.

**6.3.** Настоящее Положение обязательно для применения в Учреждении.